



*PERKONGSIAN PENGALAMAN
DALAM PELAKSANAAN ABMS:*

A JOURNEY IN IMPLEMENTING ABMS
OLEH MAJLIS PERBANDARAN
SEBERANG PERAI

25 MAC 2019

PULAU PINANG



Keluasan: 1,048 sq.km
Populasi: 1.6 m Orang

SEBERANG PERAI

**KERAJAAN TEMPATAN
(MPSP):**

SAIZ: 738.41 KM²

BIL. DAERAH: 3 DAERAH

BIL. AHLI MAJLIS: 24 ORANG

BIL. DUN: 21 DUN

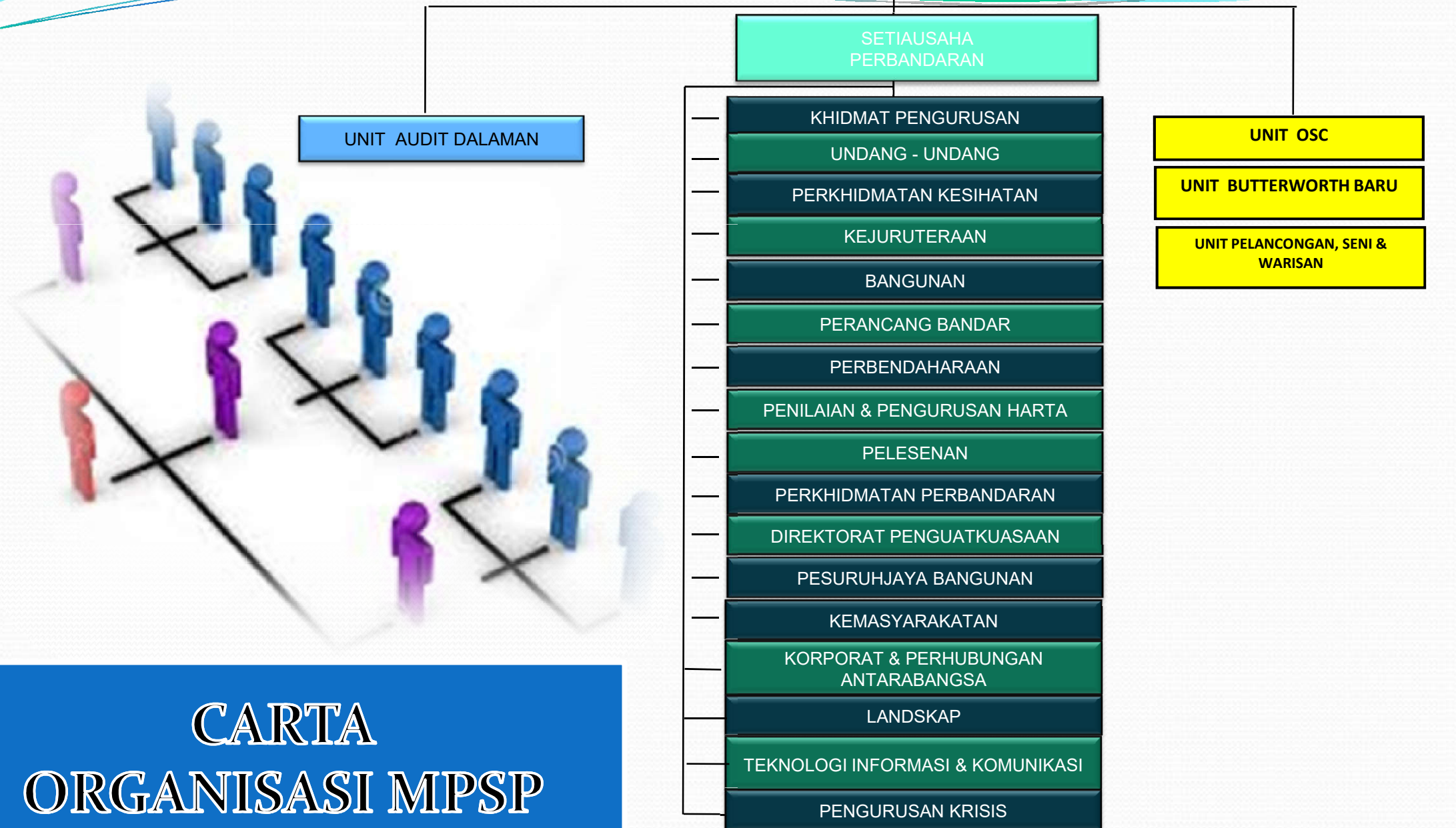
BIL. PARLIMEN: 7 PARLIMEN

**BIL. KAKITANGAN: 4,050
BIL. JABATAN: 17 JABATAN**

**BAJET 2019: RM 295.99 JUTA
BIL. PEGANGAN 319,232 UNIT
PENDUDUK: 948,560**



CARTA ORGANISASI MPSP



Visi

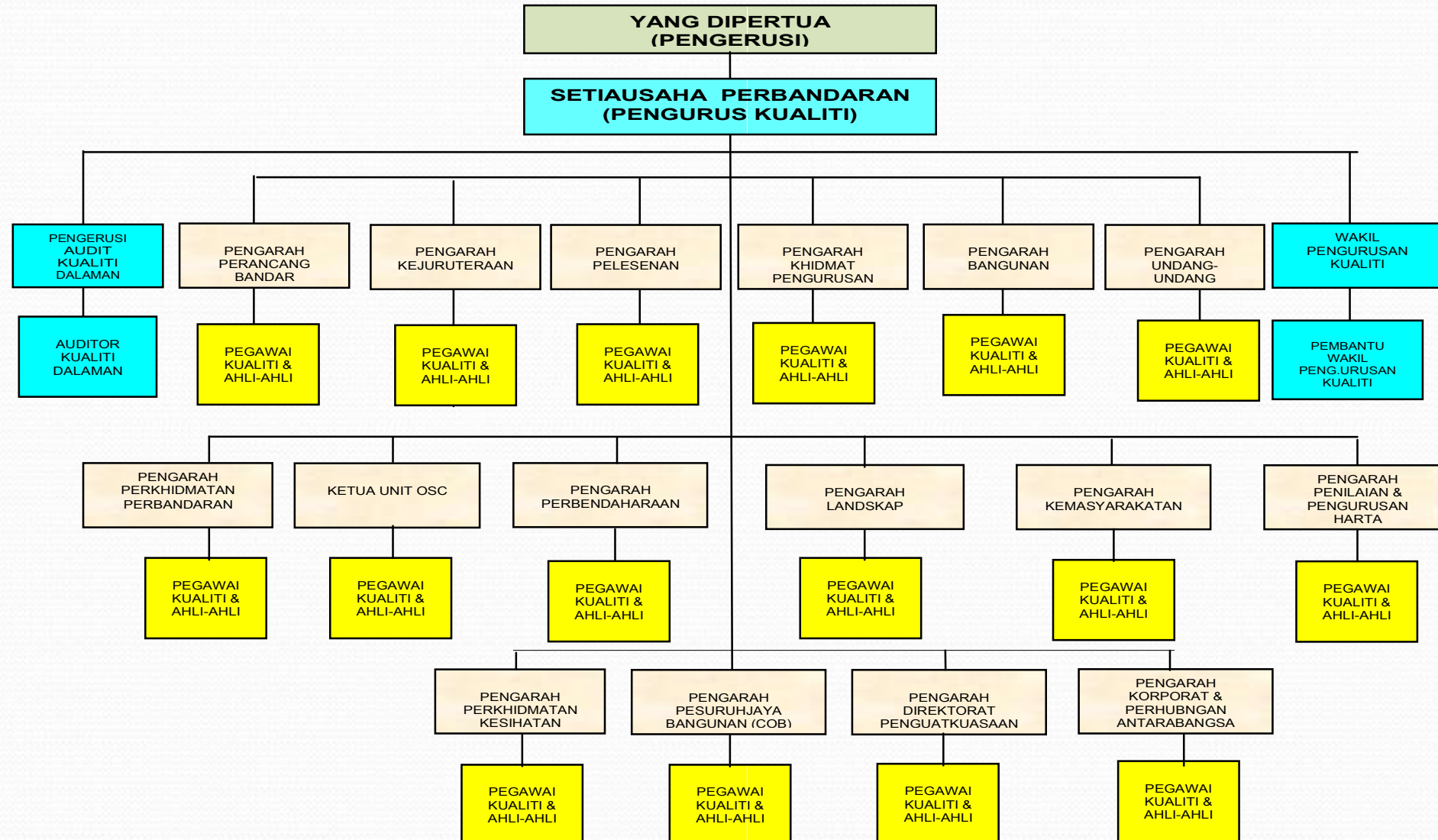
“Seberang Perai Resilient, Inklusif, Hijau, Kompetitif dan Bandar Pintar Dipacu Teknologi”

Misi

“Menyediakan perkhidmatan perbandaran, perancangan pembangunan dan infrastruktur yang cekap, berkesan dan responsif kepada kehendak komuniti

PENGURUSAN KUALITI MPSP

Struktur Jawatankuasa Pemandu Kualiti



Hala Tuju Seberang Perai : Pelan Strategi MPSP



Pelan Strategi MPSP
2001 - 2010



Blue Print
Program Transformasi MPSP
2011 - 2015

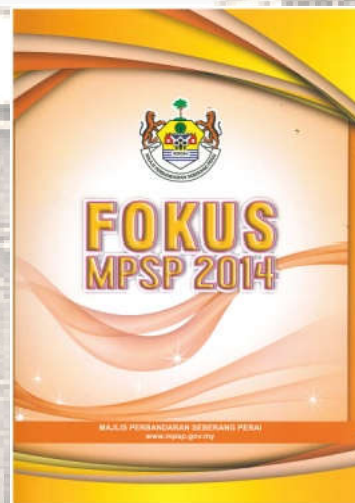
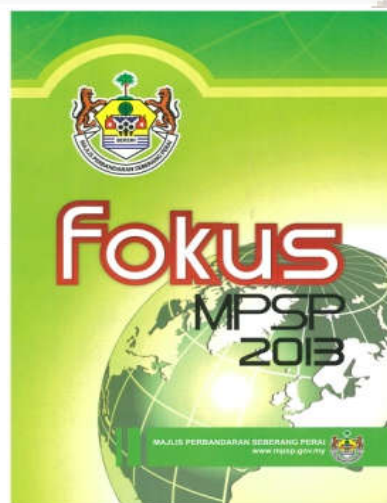
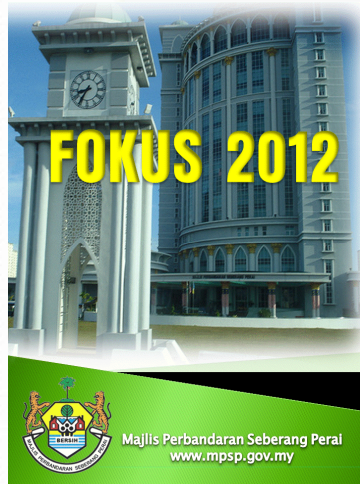


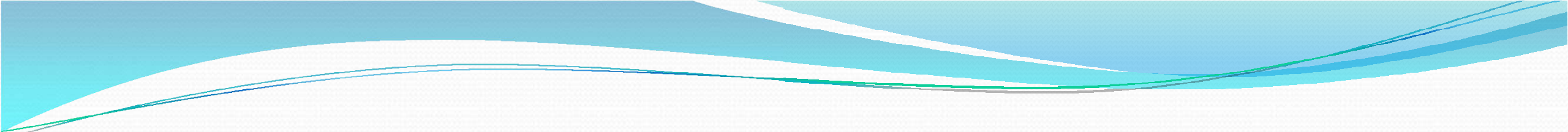
Pelan Strategi Lima Tahun
MPSP
2014 - 2018



Aspirasi Bandar
Masa Hadapan

DITERJEMAHKAN MELALUI PELAN TINDAKAN DALAM FOKUS MPSP





PERSIJILAN SISTEM PENGURUSAN BERTERASKAN KUALITI MPSP

Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2008 (QMS)
Persijilan QMS sejak 1999. Pada tahun ini telah ditukar kepada ISO 9001:2015

Sistem Pengurusan Alam Sekitar ISO 14001:2004 (EMS)
Persijilan EMS sejak 2006. Pada tahun ini telah ditukar kepada ISO 14001:2015

Sistem Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan OHSAS 18001:2007 (OSHMS)
Persijilan Sejak 2013

Sistem Pengurusan Tenaga ISO 50001:2011 (EnMS) Persijilan sejak 2014

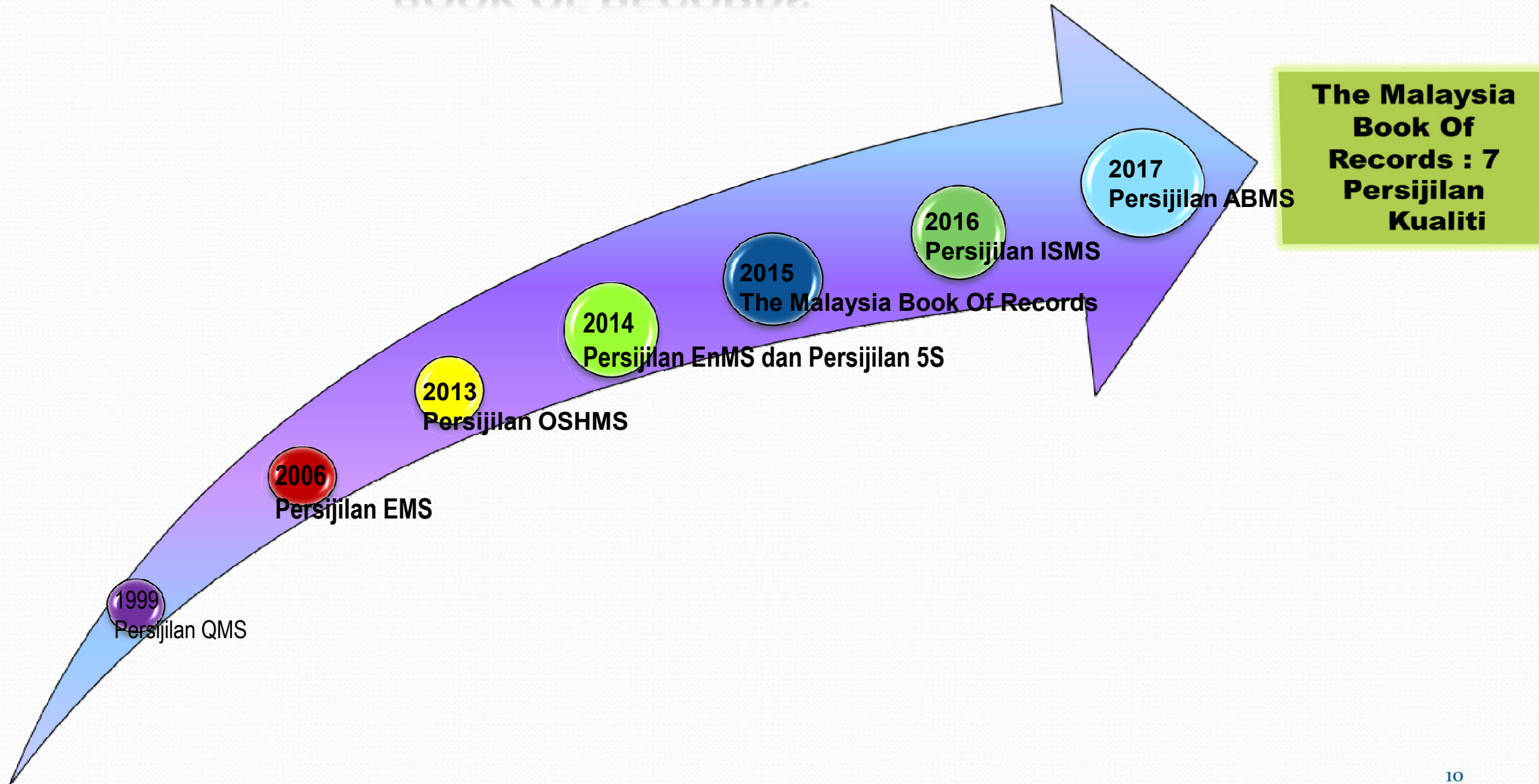
Sistem Pengurusan Persekitaran Berkualiti 5S (QEMS)
Persijilan Sejak 2014

Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat ISO/IEC 27001:2013 (ISMS)
Persijilan sejak 2016

Sistem Pengurusan Anti-Suapan/Sogokan ISO 37001:2016 (ABMS)
Persijilan pada 20 Oktober 2017



PERSIJILAN KUALITI MPSP DAN PENGIKTIRAFAN THE MALAYSIA BOOK OF RECORDS



THE MALAYSIA BOOK OF RECORDS



MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
SEBAGAI PIHAK BERKUASA TEMPATAN YANG
PERTAMA DI MALAYSIA YANG MENERIMA
ENAM (6) PERSIJILAN BERTERASKAN
KUALITI



DASAR SISTEM PENGURUSAN BERTERASKAN KUALITI MPSP



DASAR SISTEM PENGURUSAN BERINTEGRASI MPSP

DASAR PENGURUSAN RISIKO MPSP

MPSP Komited Untuk Mewujudkan Dan Melaksanakan Pengurusan Risiko Yang Cekap Dan Berkesan serta Komited Memperuntukkan Sumber-Sumber Yang Mencukupi Bagi Mempertingkatkan Kualiti Perkhidmatan Seterusnya Memastikan Kepuasan Hati Pelanggan Secara Berterusan dengan melaksanakan perkara-perkara berikut:

- Mengamalkan budaya pengurusan risiko dalam urus tadbir
- Mewujudkan komunikasi dalaman dan luaran yang berkesan
- Melaksanakan pemantauan dan membuat semakan secara berkala untuk mengenalpasti kelemahan-kelemahan yang ada serta perubahan-perubahan dalam isu dalaman/luaran untuk memastikan pencapaian objektif dan sasaran MPSP.

SISTEM PENGURUSAN KUALITI - ISO 9001 : 2015 (QMS)

MPSP Komited Untuk Mempertingkatkan Keberkesanan Sistem Pengurusan Kualiti Secara Berterusan Melalui Perkhidmatan Yang Cemerlang Kepada Pelanggan.

SISTEM PENGURUSAN ALAM ALAM SEKITAR - ISO 14001 : 2015 (EMS)

MPSP Komited Untuk Mengawal Pembangunan Dan Mencegah Pencemaran Mengikut Undang-Undang Dan Keperluan-Keperluan Lain Dan Menambahbaik Program Dan Prestasi Alam Sekitar Secara Berterusan

SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN OHSAS 18001 : 2007 (OSHMS)

MPSP Komited Untuk :-

- Menyediakan serta memastikan persekitaran kerja, kemudahan, peralatan dan sistem kerja yang selamat dan sihat kepada semua pekerja, kontraktor, pelanggan, pelawat dan pihak yang mempunyai kaitan secara langsung atau tidak langsung dengan aktiviti MPSP.
- Mematuhi setakat yang praktik semua peruntukan perundangan berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan semasa, tata amalan industri, piawai dan keperluan lain yang relevan serta menambahbaik secara berterusan keperluan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di MPSP

SISTEM PENGURUSAN TENAGA - ISO 50001:2011 (EnMS)

MPSP komited untuk melaksanakan kecekapan penggunaan tenaga melalui penambahbaikan yang berterusan dengan kaedah-kaedah seperti berikut :-

- Meningkatkan prestasi tenaga secara berterusan dengan mewujudkan dan melaksanakan sistem pengurusan tenaga yang berkesan bersesuaian dengan Bangunan Ibu Pejabat MPSP.

- Menyokong perolehan produk dan perkhidmatan cekap tenaga serta reka bentuk untuk peningkatan prestasi tenaga.
- Memastikan pematuan kepada keperluan undang-undang yang diguna pakai dan keperluan lain yang berkaitan dengan kegunaan, penggunaan dan kecekapan tenaga.
- Memastikan maklumat dan sumber - sumber yang berkaitan adalah mencukupi bagi mencapai objektif dan sasaran dan menyediakan rangka kerja untuk menetapkan dan mengkaji objektif dan sasaran berkenaan.
- Memastikan kakitangan diberikan pendedahan dan kefahaman tentang kecekapan penggunaan tenaga.

SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT ISO/IEC 27001:2013(ISMS)

MPSP komited untuk menjamin dan mempertingkatkan keselamatan maklumat mengikut peraturan dan undang-undang yang berkaitan dengan kerahsiaan (*Confidentiality* - C), Ketepatan dan Kelengkapan Maklumat (*Integrity* - I) Dan Ketersediaan Maklumat (*Availability* - A) Bagi Menjaga Kepentingan Kakitangan Dan Stakeholders.

SISTEM PENGURUSAN ANTI-SUAPAN/SOGOKAN ISO 37001:2016 (ABMS)

MPSP Komited Untuk Menjamin Dan Mempertingkatkan Integriti Pengurusan Dan Kakitangan Mengikut Peraturan Dan Undang-Undang Yang Diguna pakai Untuk Mengekang Aktiviti Suapan/Sogokan Bagi Menjaga Kepentingan Kakitangan Dan Stakeholders Dalam Mencapai Visi Dan Misi MPSP

MPSP akan:

- Melaksanakan program kesedaran, latihan yang sewajarnya kepada warga kerja MPSP dan pihak kontraktor
- Mewujudkan proses pengenalpastian, penganalisan, penaksiran dan kawalan risiko bagi proses-proses kerja utama serta membuat perancangan untuk mencapai Objektif, Sasaran, Program Dan Pelan Tindakan bagi aktiviti-aktiviti yang dikenal pasti mempunyai risiko yang memberi impak kepada MPSP
- Membuat semakan semula Dasar dan Penilaian Risiko sekurang-kurangnya sekali dalam satu tahun kalendar atau sekiranya ada perubahan dalam pengurusan, perundangan dan aktiviti-aktiviti jabatan
- Mewujudkan ruang pelaporan yang selamat bagi aktiviti suapan/sogokan yang berlaku serta menjamin kerahsiaan maklumat pengadu
- Memberi autoriti kepada Jawatankuasa Penilaian Pematuan sebagai badan yang berkecuali
- Mengambil tindakan sewajarnya ke atas mana-mana pihak yang tidak mematuhi sistem ini
- Memastikan penambahbaikan berterusan untuk mencapai objektif Anti-Suapan/Sogokan

SISTEM PENGURUSAN PERSEKITARAN BERKUALITI / 5S

MPSP komited untuk mewujudkan persekitaran dan budaya kerja yang berkualiti

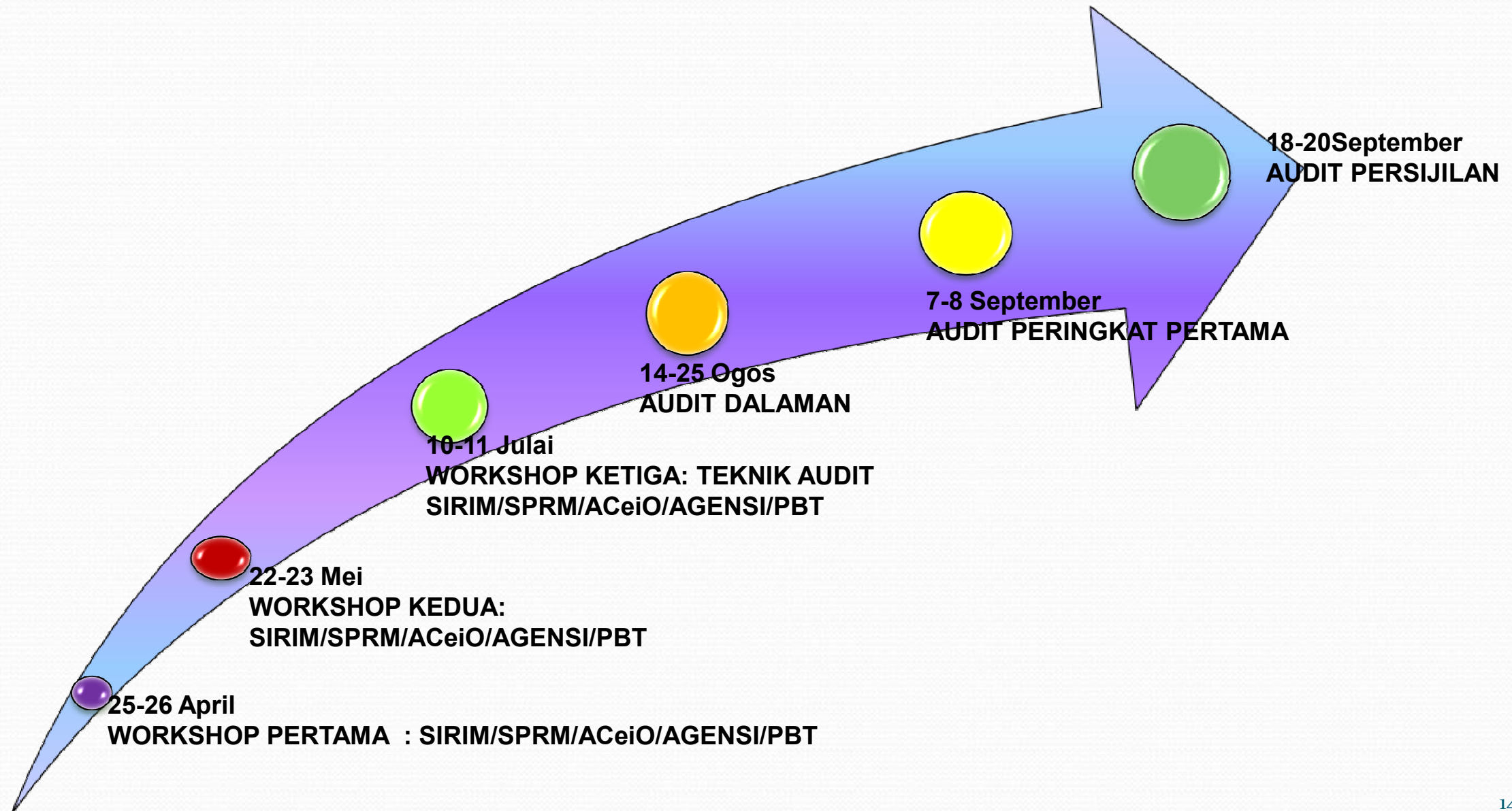
DATO' SRI HAJI ROZALI BIN HAJI MOHAMUD
Yang Dipertua Majlis Perbandaran Seberang Perai
Tarikh Kuatkuasa : 15 Ogos 2017

INTEGRASI SISTEM KUALITI

- 2015 - Pelaksanaan Integrasi Sistem Pengurusan Kualiti (QMS), Alam Sekitar (EMS), Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (OSHMS) , Sistem Pengurusan Tenaga (EnMS). Integrasi dari segi dokumentasi dan pelaksanaan. Menjadi PBT pertama mengintegrasikan empat sistem serentak dalam pelaksanaan Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti.
- 2016 - Integrasi QMS, EMS, OSHMS, EnMS, Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS). Integrasi dari segi pelaksanaan dokumentasi, pelaksanaan, audit dalaman dan audit luar. Juga menjadi PBT pertama mengintegrasikan lima sistem serentak dalam pelaksanaan Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti dan pengauditan.
- 2017 - Melaksanakan pertukaran QMS dan EMS versi baru (ISO 9001:2015 dan ISO 14001:2015) serta menjadi ORGANISASI pertama melaksanakan Sistem Pengurusan Anti-Suapan/Sogokan ISO 37001:2016 (ABMS) . Ketiga- tiga sistem ini berkuatkuasa pada 1 Mei 2017.

Integrasi dibuat ke atas enam sistem (QMS, EMS, ISMS, OSHMS, ABMS dan EnMS) termasuk dari segi dokumentasi dan pelaksanaan serta pengauditan.

SISTEM PENGURUSAN ANTI -SUAPAN/SOGOKAN ISO 37001:2016 (ABMS) DI MPSP



PENGGUNAAN ISTILAH STANDARD ISO 37001:2016

- SISTEM PENGURUSAN ANTI- SUAPAN/SOGOKAN BERKUATKUASA 1 MEI 2017
- SEBAIK SELESAI WORKSHOP PERTAMA PADA 25-26 APRIL, MPSP TERUS MENDOKUMENTASIKAN DAN MEMULAKAN PELAKSANAAN ABMS MPSP MENGGUNAPAKAI SKOP SERTA PROSES YANG SAMA DENGAN ISO 9001:2015 (QMS)
- SKOP PERSIJILAN ABMS DIINTEGRASIKAN DENGAN SEMUA 6 SISTEM PENGURUSAN BERTERASKAN KUALITI MPSP IAITU:

“PENGURUSAN PERKHIDMATAN MUNISIPAL DI SEBERANG PERAI”

- IA MERANGKUMI PERKHIDMATAN TERAS DAN SOKONGAN YANG MELIBATKAN SEBANYAK 43 PROSES KERJA JABATAN

DOKUMENTASI ABMS

1. MANUAL DAN PROSEDUR – PROSEDUR INTEGRASI
2. MANUAL PENGURUSAN INTEGRITI
3. LAMPIRAN DALAM PROSEDUR
 - 3.1 PROSES KERJA DAN SUB-PROSES
 - 3.2 JADUAL PENILAIAN RISIKO (JPR)
 - 3.3 OBJEKTIF DAN SASARAN (SEKIRANYA PERMARKAHAN ADALAH SEDERHANA DAN TINGGI BERDASARKAN PENGIRAAN MARKAH JPR)

JABATAN	PROSES	OBJEKTIF JABATAN	SUB-PROSES BERISIKO SEDERHANA ATAU TINGGI	SASARAN	PROGRAM
Khidmat Pengurusan	Perolehan	Memastikan perolehan yang telus	Menyediakan dokumen dan notis tender/sebut harga	Sifar kes aduan suapan/sogokan	Program Kesedaran

MANUAL PENGURUSAN INTEGRITI

1.0 LATAR BELAKANG

- Struktur Pasukan Integriti
- Peranan, Tanggungjawab, Kebertanggungjawaban Dan Kuasa
- Dasar/Polisi

2.0 SKOP

3.0 RUJUKAN NORMATIF

4.0 DEFINISI DAN TERMINOLOGI

5.0 KEPIMPINAN

6.0 KOD ETIKA

7.0 KOMITMEN INTEGRITI

8.0 KESEDARAN, LATIHAN DAN KOMPETENSI

9.0 LANGKAH WAJAR DALAM PROSES MEMBUAT KEPUTUSAN

10.0 MELAKSANA KAWALAN UNTUK MENGEKANG SUAPAN / SOGOKAN

11.0 PELAKSANAAN KAWALAN ANTI SUAPAN KE ATAS ORGANISASI DI BAWAH KAWALAN DAN RAKAN NIAGA

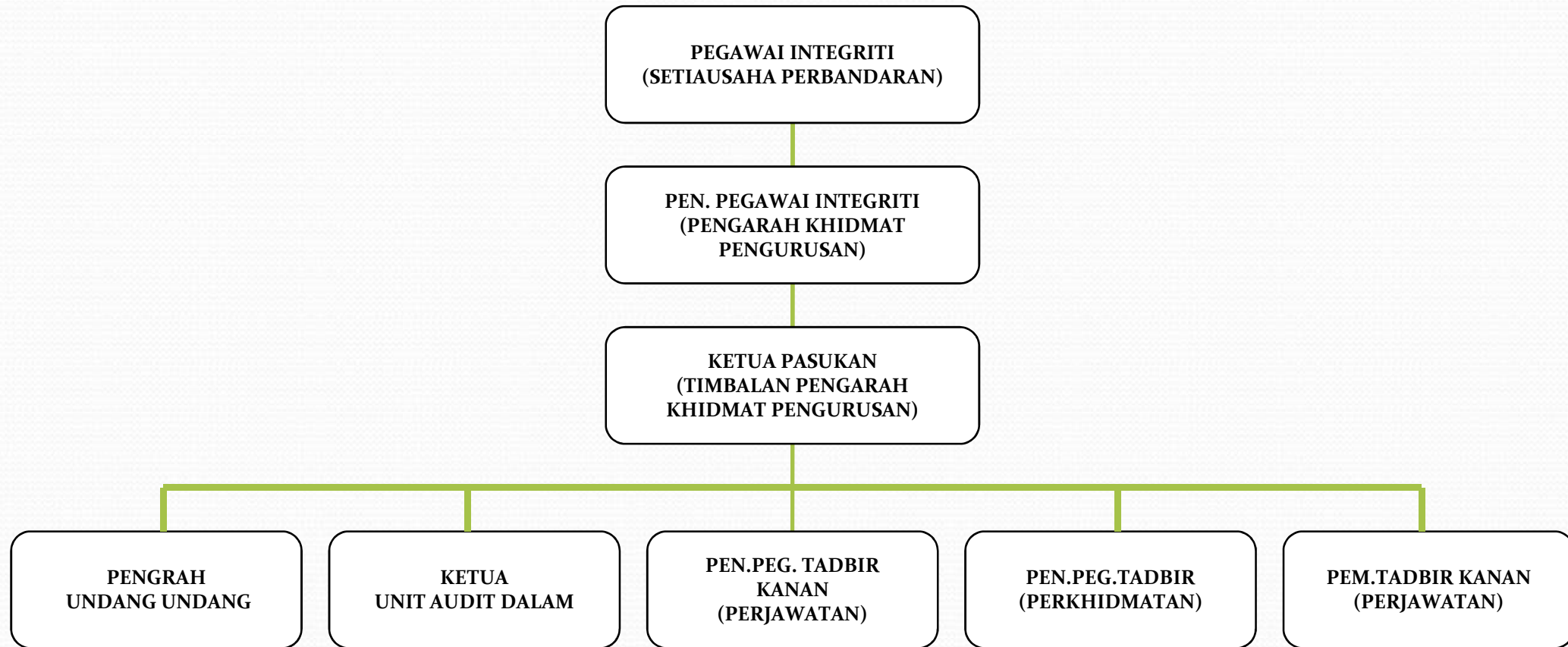
12.0 HADIAH, HOSPITALITI, DERMA DAN KEMUDAHAN YANG SAMA

13.0 PERKARA BERBANGKIT BERKENAAN AKTIVITI SUAPAN

14.0 SIASATAN DAN MENANGANI SUAPAN

CARTA ORGANISASI

PASUKAN KERJA INTEGRITI MPSP



PERANAN, TANGGUNGJAWAB, KEBERTANGGUNGJAWABAN DAN KUASA

- ❖ Merangka Dasar Integriti , Dasar Pemberi Maklumat (*Whistle Blower*) dan mewujudkan Manual Pengurusan Integriti Majlis Perbandaran Seberang Perai.
- ❖ Menerima dan menyelaras tindakan ke atas semua aduan/ maklumat berkaitan pelanggaran tatakelakuan dan etika warga MPSP termasuk aktiviti suapan, pelanggaran dasar integriti /ABMS MPSP.
- ❖ Mengesan, menyiasat dan mengesahkan aduan berkaitan suapan atau pelanggaran Dasar Integriti /ABMS MPSP serta menyelaras tindakan susulan yang sewajarnya dibuat.
- ❖ Mengadakan mesyuarat Jawatankuasa Anti Rasuah MPSP 3 kali setahun.
- ❖ Memberi nasihat kepada mana-mana warga MPSP yang terlibat dalam hal-hal berkaitan dengan aktiviti suapan ini.

DASAR INTEGRITI MPSP

MPSP komited untuk memastikan semua kakitangan berintegriti dalam memberi perkhidmatan kepada pelanggan. Untuk tujuan ini, MPSP akan:

- * Memberi kesedaran dan penambahbaikan berhubung Integriti dalam MPSP.**
- * Menentukan sistem dan prosedur penyampaian perkhidmatan MPSP dapat menangani gejala rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa.**
- * Melaksanakan penguatkuasaan sistem pengesanan, punitif dan pemulihan dalam MPSP terhadap sebarang pelanggaran disiplin yang bertentangan dengan undang-undang dan peraturan sedia ada.**
- * Membudayakan Nilai-nilai Murni dan Kod Etika dalam MPSP berdasarkan kepada dasar, perundangan, peraturan serta prosedur.**
- * Menjelaskan peranan dan tanggungjawab warga MPSP dan peranan yang harus dilaksanakan oleh Jabatan.**

SKOP

Garis panduan dalam pelaksanaan Sistem Pengurusan Anti-Suapan/ Sogokan ISO 37001:2016 (ABMS) berdasarkan aspek:

- ✿ Melaksana kawalan-kawalan sedia ada untuk mengekang aktiviti suapan/sogokan di MPSP.
- ✿ Melaksana siasatan ke atas aktiviti-aktiviti suapan/sogokan yang dilaporkan untuk dilaporkan kepada Pengurusan Atasan untuk mengambil tindakan yang dalam bidang kuasa MPSP atau untuk tindakan pihak berwajib.

GARIS PANDUAN PENERIMAAN/ PENERIMAAN HADIAH (*NO GIFT POLICY*) & ANTI SUAPAN MPSP

- ✿ Sebagai panduan kepada kakitangan MPSP yang berurusan dengan pihak luar mengenai penerimaan dan pemberian hadiah/tajaan.
- ✿ Untuk meningkatkan integriti dan ketelusan di kalangan kakitangan MPSP.

Dasar Pemberi Maklumat

- ❖ Menyediakan saluran untuk pihak pekerja dan orang awam untuk untuk mendedahkan sebarang aktiviti yang mempunyai unsur suapan atau pelanggran Dasar Integriti/Sistem Pengurusan Anti Suapan MPSP (ABMS).
- ❖ Menyediakan Kaedah supaya pendedahan dapat dtangani dengan cara efektif.
- ❖ Memberi perlindungan kepada pemberi maklumat drpd sebarang ancaman/tindakbalas & merahsiakan identiti pemberi maklumat.
- ❖ Memberi layanan secara adil kepada kedua-dua pihak (pemberi maklumat dan orang yang diadu.



Sebarang pemberian maklumat boleh dikemukakan melalui saluran berikut:

✿ **E-mail - whistleblower@mpsp.gov.my**

✿ **Surat yang dialamatkan kepada -**

Ketua Pasukan Integriti MPSP

Tingkat 14, Majlis Perbandaran Seberang Perai

Jalan Perda Utama, Bandar Perda

14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang.

✿ **Telefon ditalian:**

04-5497429 (*En.Mohd Hairol Bin Man*)

04-5497431 (*En.Sharul Nizam Bin Shazalee*)

04-5497732 (*Pn. Rafiza Binti Abdul Rahim*)

✿ **Secara bersemuka dengan Ketua Pasukan Pengurusan Integriti MPSP**

SIASATAN DAN MENANGANI ADUAN

- I. Maklumat/aduan diterima oleh PP
- II. PP meneliti aduan & memutuskan samada ianya melibatkan aktiviti/unsur-unsur suapan atau pelanggaran Dasar Integriti/ABMS.
- III. Sekiranya ia melibatkan aktiviti/unsur-unsur suapan, ianya akan dikemukakan kepada PI untuk penelitian & merujuk kes kepada pihak SPRM untuk proses selanjutnya.
- IV. Sekiranya ia melibatkan pelanggaran Dasar Integriti atau ABMS, tindakan pentadbiran akan dilaksanakan. PP akan merujuk kes ini kepada PI.
- V. PI boleh mencadangkan tindakan tersebut:
 - a) Mengemukakan laporan pelanggaran tatakelakuan kepada Pengerusi Pihak Berkuasa Tatatertib.
 - b) Memberi amaran secara lisan atau bertulis jika kes hanya melibatkan pelanggaran Dasar Integriti/ABMS yang tidak menjejaskan MPSP.



MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

**MANUAL PENGURUSAN INTEGRITI
UNTUK**

**SISTEM PENGURUSAN ANTI-SUAPAN/SOGOKAN
ISO 37001:2016:2016 (ABMS)**

NO. DOKUMEN: MANUAL-MPI/KP

	NAMA	TANDATANGAN	TARIKH
DISEDIAKAN OLEH	MOHD HAIROL BIN MAN		14.09.2017
DISEMAK OLEH	SITI HASLINDA BINTI HASAN		14.09.2017
DIPERAKUI OLEH	Ir HJH ROSNANI BINTI HJ MAHMOD		14.09.2017
DILULUSKAN OLEH	DATO' Sr HJ ROZALI BIN HJ MOHAMUD		14.09.2017
NO. SALINAN			

JADUAL PENILAIAN RISIKO ISO 37001:2016 (ABMS) MPSP TAHUN 2018

Bil	Aktiviti/Sub Proses	Ancaman	KONTEKS ORGANISASI	Vulnerability - (Ketiadaan kawalan/Kelemahan kawalan/ Kelemahan sistem/Manusia/ Prosedur	Akibat daripada kelemahan	Cth: Sistem, Prosidur/SOP/Garis panduan/ Kawalan Pentabiran	(L)	(a)	(b)	(c)	$a+b+c/3 = S$ L X S	Tinggi (H) Sederhana (M) Rendah (L) (H/M/L)	Peluang (daripada risiko sederhana/ tinggi	Kawalan Tambahan Additional Control (Risk Treatment)	PERSON IN-CHARGE	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	KAEDAH PEMANTAUAN
		RISIKO	ISU DALAMAN / ISU LUARAN (NOMBOR RUJUKAN)	PUNCA	IMPAK / KESAN													
I	Menentukan harga tender/ sebutharga oleh Jawatankuasa Rundingan Harga	Ada niat untuk membocorkan maklumat	3.1.3	PIC jabatan yang tidak mempunyai integriti, tamak dan mementingkan diri	Sebutharga berpihak kepada orang yang berkepentingan	Pekeliling 1PP - Perolehan Kerajaan	3	1	3	1	5	M	Ganti tenaga kerja kepada sistem	Memberi taklimat kepada PIC yang menguruskan prosedur perolehan	Penolong Pengarah Kanan	01.02.2018	31.12.2018	Pemantauan berterusan selama 6 bulan
II	Menyediakan surat untuk kelulusan PKN	Maklumat dimanipulasi	3.1.7	Kurang integriti dalam kalangan kakitangan yang menyediakan kertas kelulusan	Reputasi dan imej Majlis terjejas	Pekeliling 1PP - Perolehan Kerajaan	2	1	1	1	2	L						

JADUAL PERMARKAHAN RISIKO

RISIKO	STATUS	TINDAKAN
15 - 25	TINGGI (H)	Risiko TINGGI memerlukan: 1.Tindakan segera di mana pelan tindakan perlu dilaksanakan dalam tempoh 3 bulan 2. Pemakluman kepada Pengurusan Atasan
5 - 12	SEDERHANA (M)	Risiko Sederhana memerlukan: 1.Pendekatan terancang bagi mengawal punca dan mengguna pakai langkah sementara jika perlu 2.Pelan tindakan perlu dilaksanakan dalam tempoh setahun 3.Pemakluman kepada Pengurusan Atasan
1 - 4	RENDAH (L)	Risiko yang dikenal pasti sebagai RENDAH boleh dianggap sebagai boleh diterima dan tidak memerlukan pelan tindakan

Matriks risiko

	Keterukan (S)				
Kemungkinan (L)	1	2	3	4	5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

MPSP ORGANISASI PERTAMA DI MALAYSIA MENDAPAT PERSIJILAN ISO 37001:2016 (ABMS)


SIJIL


SIRIM

SIRIM QAS International Sdn. Bhd. dengan ini mengesahkan bahawa

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
JALAN PERDA UTAMA
BANDAR PERDA
14000 BUKIT MERTAJAM
PULAU PINANG
MALAYSIA

telah melaksanakan Sistem Pengurusan Kualiti yang menepati

ISO 37001 : 2016
ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEMS
- Requirements with Guidance

Skop Pensijilan

**SISTEM PENGURUSAN ANTI-BRIBERY BAGI PENGURUSAN PERKHIDMATAN
MUNISIPAL DI SEBERANG PERAI.**



Tarikh dikeluarkan	: 20 Oktober 2017
Tempoh sah	: 20 Oktober 2017 - 19 Oktober 2020
No. Pensijilan	: ABMS 00101


Mohd Azanuddin Salleh
Pegawai Urusan
SIRIM QAS International Sdn. Bhd.

SIRIM QAS INTERNATIONAL SDN. BHD.
(No. Syarikat 410334 - X)
1, Persiaran Dato' Menteri
Seksyen 2, Fasa Surut 7035
40100 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan
MALAYSIA
Tel : 60-3-8544 8404
Faks : 60-3-8544 8787
<http://www.sirim-qas.com.my>
<http://www.malaysiancertified.com.my>

Penggunaan sijil ini tertakluk kepada peraturan-peraturan dan syarat-syarat seperti tertera dalam Perjanjian Pensijilan.

IMPAK PELAKSANAAN ABMS DI MPSP

- ✿ **Peningkatan kesedaran dan penyuburan budaya integriti di kalangan kakitangan**
- ✿ **Peningkatan tahap kepercayaan dari stakeholder**
- ✿ **Jumlah aduan berkaitan rasuah dan integriti dapat dikurangkan**
- ✿ **Elemen pencegahan melalui penilaian risiko dan pelan tindakan**
- ✿ **Kaedah siasatan yang lebih efektif**

TERIMA KASIH



